

PROGRAMME DE FORMATION PERFECTIONNEMENT À EXCEL



Objectifs : Perfectionner vos connaissances d'Excel, les formules de calcul et réaliser vos principaux tableaux de bord.

Public : Tout utilisateur d'Excel 2010 ou 2013 souhaitant se perfectionner.

Pré Requis : Maîtriser l'utilisation de l'outil informatique. Avoir suivi l'initiation à Excel serait un plus.

Questionnaire de positionnement.

Partie 1 : Bases de données – fonctions avancées

- Tris simples et tris sur plusieurs niveaux
- Tris sur couleurs
- Filtres simples
- Filtres numériques et filtres sur couleur
- Filtres avancés et extraction de données avec critères simples et complexes
- Sous-totaux automatiques
- Fonctions de calculs dans une base de données (bdsomme, bdmoyenne...)
- Fonctions de recherche (recherchev, rechercheh,...)

Partie 2 : Réaliser des statistiques avec les tableaux croisés dynamiques

- Création et modification de tableaux croisés dynamiques
- Modification de la formule statistique (somme, moyenne, nombre...)
- Les filtres (champs de page)
- Création et modification de champs calculés
- Modification de l'affichage (pourcentage, nombre...)
- Regroupement de dates et de valeurs
- Création de graphiques croisés dynamiques

Partie 3 : Automatiser des tâches répétitives

- Création de macros enregistrées
- Création de boutons de macros
- Notion de Visual basic pour application

Durée : 2 jours - 14 heures

Modalités techniques et pédagogiques : Apport théorique, pratique. Un poste par stagiaire. Utilisation de cas pratiques, mise en situation et corrigé. Travail en groupe.

Apports théoriques : 1/3 du temps.
Exercices et mise en application : 2/3 du temps.

Matériel utilisé: Diaporama, ordinateur, vidéoprojecteur.
Documents remis aux participants: copie du diaporama, exercices, corrigés et un fascicule présentant l'interface, les fonctions essentielles et les raccourcis claviers.

Modalités de suivi de l'exécution et d'évaluation du dispositif :

- Feuille d'évaluation.
- Exercices d'évaluation tout au long de la formation et synthèse en fin de journée.
- Questions orales, mises en situation, fiches d'évaluation.

Sanction de stage :

Remise d'une attestation de fin de formation ou d'un certificat PCIE.

Modalités d'encadrement : Formation assurée par un expert dans son domaine, diplômé(e), expérimenté(e).

Effectif : 10 personnes



B AND B PERFORMANCE

Siège Social : 57 Boulevard de Verdun 94120 Fontenay Sous Bois.

Tel : 09 51 51 18 74 - Fax : 09 56 51 18 74 – Tel Commercial: 06 62 30 53 60.

<http://www.bandbperformance.fr>

Siret N°519 061 311 00022 Code NAF 7022Z. Enregistré sous le n°11-94-07763-94 auprès de la préfecture de la région Ile de France