

PROGRAMME DE FORMATION AUTOCAD



Objectifs : Acquérir les bases essentielles du logiciel Autocad pour réaliser des plans et des dessins en 2D.

Savoir produire, réaliser, éditer et dessiner des plans simples avec Autocad

Partie 1 : Prendre en main Autocad

- Se familiariser avec l'interface.
- Zone-écrans, Menus, Boîte à outils.
- Configurer et utiliser la souris.
- Savoir saisir les commandes.
- Identifier les formats de fichiers.

Partie 2 : Réaliser les dessins avec Autocad

- Débuter un nouveau dessin.
- Créer un objet avec des lignes et des hachures.
- Créer des cercles, arcs de cercle et ellipses.
- Utiliser les aides au dessin.
- Accrochage, Grille, Coordonnées.

Partie 3 : Modifier un dessin

- Utiliser les barres d'outils.
- Modifier les attributs.
- Construire un objet à partir d'objets existants.
- Gérer les calques.
- Créer des blocs.

Partie 4 : Manipuler le texte et les styles dans Autocad

- Réaliser l'habillage et la cotation du dessin.
- Gérer les styles.
- cotes.
- tolérances.
- ligne de repères.
- unités.
- Créer du texte multiligne, choisir le style de texte, les polices.

Partie 5 : Annoter et composer les plans

- Créer un plan 2D.
- L'Espace Objet /papier.
- Gérer les échelles et l'affichage.
- Créer des bibliothèques.

Partie 6 : Importer et exporter des fichiers Autocad

- Importer et exporter dans les différents formats.
- Gestion et sauvegarde des mises en page.
- Éditer les plans (imprimante/traceur).
- Exercice résumant l'ensemble du Programme.

Durée : 4 jours - 28 heures

Public : Professionnel du Bâtiment ou de l'industrie

Prérequis : maîtriser la micro-informatique et l'environnement Windows et ayant des bases de dessin technique et sachant lire un plan. Questionnaire de positionnement.

Modalités techniques et pédagogiques

: Apport théorique, pratique et transmission de bons gestes.

Un poste par stagiaire.

Utilisation de cas pratiques, de mise en situation et de corrigés. Travail en groupe.

Durées apports théoriques : 1/3 du temps, durée pour exercices et mise en application : 2/3 du temps.

Matériels utilisés : Diaporama, ordinateur, vidéoprojecteur.

Documents remis aux participants : copie du diaporama, exercices et corrigés

Modalités de suivi de l'exécution et d'évaluation du dispositif :

- Feuille d'émargement.
- Exercices d'évaluation tout au long de la formation et synthèse en fin de journée.
- Questions orales, mises en situation, fiches d'évaluation.
- Attestation de fin de formation.

Modalités d'encadrement : Formation assurée par un expert dans son domaine, diplômé(e), expérimenté(e).

Effectif : 10 personnes



B AND B PERFORMANCE

Siège Social : 57 Boulevard de Verdun 94120 Fontenay Sous Bois.

Tel : 09 51 51 18 74 - Fax : 09 56 51 18 74 – Tel Commercial: 06 62 30 53 60.

<http://www.bandbperformance.fr>

Siret N°519 061 311 00022 Code NAF 7022Z. Enregistré sous le n°11-94-07763-94 auprès de la préfecture de la région Ile de France