

FORMATIONS	DESCRIPTION	PRE-REQUIS	DUREE	DATE	LIEUX
Initiation à Word	Maîtriser les fonctions usuelles pour créer et mettre en page vos documents administratifs et commerciaux (devis, factures, courriers, ...)	-	14 h	Les Lundi 15 et Mardi 16 Octobre 2018 (9h-13h/14h-17h)	216 RUE DE ROSNY 93100 MONTREUIL
Initiation à Excel	Maîtriser les fonctions usuelles pour réaliser des documents de suivi de votre activité, calculer vos devis et vos factures, créer et mettre en forme des tableaux.	-	14 h	Les Mercredi 17 et Jeudi 18 Octobre 2018 (9h-13h/14h-17h)	216 RUE DE ROSNY. 93100 MONTREUIL
Initiation à Excel	Maîtriser les fonctions usuelles pour réaliser des documents de suivi de votre activité, calculer vos devis et vos factures, créer et mettre en forme des tableaux.	-	14 h	Les Lundi 22 et Mardi 23 Octobre 2018 (9h-13h/14h-17h)	216 RUE DE ROSNY. 93100 MONTREUIL
Réseaux Sociaux /Facebook et LinkedIn	Maîtriser sa communication sur les plus utilisés des réseaux sociaux. Diffuser de l'information à grande échelle.	-	14 h	Les Mercredi 24 et Jeudi 25 Octobre 2018 (9h-13h/14h-17h)	216 RUE DE ROSNY 93100 MONTREUIL