

FORMATIONS	DESCRIPTION	PRE-REQUIS	DATE	LIEUX
Initiation à Word	Maîtriser les fonctions usuelles pour créer et mettre en page vos documents administratifs et commerciaux (devis, factures, courriers, ...)	-	Les Mercredi 24 et Jeudi 25 Janvier 2018. (9h-13h /14h-17h)	216 RUE DE ROSNY 93100 MONTREUIL
Initiation à Excel	Maîtriser les fonctions usuelles pour réaliser des documents de suivi de votre activité, calculer vos devis et vos factures, créer et mettre en forme des tableaux.	-	Les Mardi 30 et Mercredi 31 Janvier 2018. (9h-13h /14h-17h)	216 RUE DE ROSNY. 93100 MONTREUIL