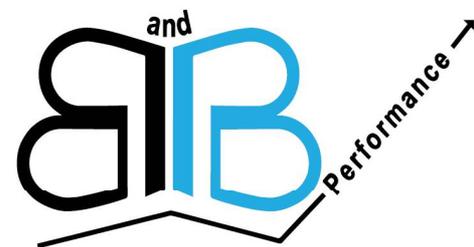


PROGRAMME DE FORMATION

VOS SUPPORTS DE COMMUNICATION AVEC PUBLISHER



Partie 1 : L'environnement de Publisher :

- La fenêtre Publisher,
- Les menus, la barre d'outils,
- Présentation de l'aide et des assistants.

Partie 2 : Gérer des documents Publisher :

- Ouvrir, fermer, enregistrer une composition,
- Gestion des pages : insérer, supprimer, copier une page,
- Notions de cadre : (insérer, supprimer, redimensionner, déplacer, lier).

Partie 3 : Les composants :

- Insertion et mise en forme de texte,
- Insertion et modification d'images,
- Insérer des formes de base,
- Création de tableaux,
- Mise en forme avancée : lettrine, interlettrage.

Partie 4 : Mettre en forme et imprimer les compositions :

- Arrière plan : colorier, insérer un logo,
- Pagination : entête et pied de page,
- Mise en page : orientation.

Partie 5 : Utiliser les assistants :

- Les brochures, les bulletins,
- Cartes de vœux, d'invitation, de visite...

PUBLISHER

2 jours (soit 14 heures).

Objectifs :

Concevoir des supports de communication (plaquettes, affiches, flyers et cartes de visite) avec PUBLISHER.

Public :

Chefs d'entreprise, conjoints ou salariés d'entreprises artisanales souhaitant être initiés aux principes de la PAO.

Moyens pédagogiques :

Les exercices sont réalisés directement sur les ordinateurs des stagiaires et des films récapitulent les cours étudiés.

Pédagogie active axée sur une utilisation pratique et concrète.

1 PC par personne



B AND B PERFORMANCE

Siège Social : 57 Boulevard de Verdun 94120 Fontenay Sous Bois.

Tel : 09 51 51 18 74 - Fax : 09 56 51 18 74 – Tel Commercial: 06 62 30 53 60.

<http://www.bandbperformance.fr>

Siret N°519 061 311 00022 Code NAF 7022Z. Enregistré sous le n°11-94-07763-94 auprès de la préfecture de la région Ile de France